

**Umowa uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej  
w projekcie *Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat na obszarze  
Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (RPDS.08.04.02-02-0007/17)***

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

zawarta w dniu: .....W .....

pomiędzy:

**H-consulting Wojciech Hołowacz** z siedzibą w 46-100 Namysłów przy ulicy Mikołaja Reja 2, NIP: 7521357197,  
reprezentowanym przez Wojciecha Hołowacza – właściciel zwaną dalej **Realizatorem projektu**,

a

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwaną/ym dalej **Uczestniczką/kciem Projektu**.

Zważywszy, że Intrust Dariusz Burawski w partnerstwie z H-consulting Wojciech Hołowacz, na podstawie umowy nr RPDS.08.04.02-02-0007/17-00 zawartej z Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy realizuje projekt pt. „Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat na obszarze Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego” (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce / Uczestnikowi przez Realizatora projektu ze środków projektu wsparcia szkoleniowo-doradczego nakierowanego na podjęcie zatrudnienia.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje:
  - a) indywidualne poradnictwo zawodowe zakończone stworzeniem Indywidualnego Planu Działania – 6 godzin na osobę;
  - b) wsparcie szkoleniowe pozwalające nabyć kwalifikacje i otrzymać certyfikat lub inny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży. Rodzaj i tematyka szkolenia zależna będzie od zdiagnozowanych przez doradcę zawodowego potrzeb i potencjału uczestniczki/uczestnika oraz zidentyfikowanych potrzeb lokalnego rynku pracy. Szacowany czas szkoleń – 78 godz./osobę.
3. O terminie realizacji szkolenia wskazanego w ust. 2 pkt. b), Realizator projektu będzie informował Uczestniczkę / Uczestnika projektu z min. 5-dniowym wyprzedzeniem, przekazując jej / mu harmonogram zajęć.
4. Udział Uczestniczki / Uczestnika w ścieżce aktywizacyjnej jest bezpłatny. Każda/y Uczestniczka / Uczestnik ścieżki aktywizacyjnej otrzyma stypendium szkoleniowe. Ponadto uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów na szkolenie i pokrycie kosztów opłat egzaminacyjnych.
5. Zwrot kosztów dojazdu, w wysokości ceny biletu transportu publicznego (PKS/PKP 2 klasa), przysługuje uczestnikom projektu wyłącznie w trakcie realizacji szkolenia, o którym mowa w pkt. 2 lit. b. Wypłata dokonywana będzie jednorazowo, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego rodzaju wsparcia, na pisemny wniosek uczestnika projektu zawierający numer konta bankowego. Zwrot kosztów dojazdu środkami publicznymi (PKS/PKP 2 klasa) z miejscowości zamieszkania do miejsca realizacji zajęć, dokonywany będzie na podstawie dostarczonych Realizatorowi projektu oryginałów biletów lub w uzasadnionych przypadkach (np. braku dogodnych połączeń środkami publicznymi) złożonego oświadczenia o dojeździe własnym środkiem

transportu wraz z kopią dowodu rejestracyjnego pojazdu i oświadczenia Uczestnika lub zaświadczenia z PKP/PKS o cenie biletu na trasie przejazdu.

6. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
7. Każda/y Uczestniczka / Uczestnik zobligowana/y jest do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu określonym w ust. 2 (tj. w min. 80% zajęć w odniesieniu do szkoleń oraz 100% ustalonych z doradcą godzin indywidualnego poradnictwa zawodowego) potwierdzonych podpisem odpowiednio na liście obecności i Karcie Usług Doradczych.
8. W przypadku szkoleń pozwalających nabyć uprawnienia zawodowe, Uczestniczka / Uczestnik projektu, po ukończeniu zajęć, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, w wyznaczonym przez Realizatora projektu miejscu i czasie.

## §2

9. W przypadku rezygnacji z udziału w ścieżce aktywizacyjnej objętej niniejszą umową, nieukończenia jej z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy lub podania nieprawdziwych danych, Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów jej / jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami.
10. Udział w ścieżce aktywizacyjnej uznaje się za nieukończony z winy Uczestniczki / Uczestnika w przypadku niezrealizowania zaplanowanego doradztwa, nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 20% zajęć w odniesieniu do szkoleń lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie zewnętrznym.
11. Uczestniczka / Uczestnik ma prawo przerwać udział w projekcie bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa w punkcie 8, o ile przyczyną przerwania udziału w projekcie jest samozatrudnienie lub podjęcie zatrudnienia na czas min. 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę (w wymiarze co najmniej ½ etatu) lub cywilnoprawnej (wartość umowy nie mniejsza niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia). Taki przypadek należy udokumentować przekazując Realizatorowi projektu zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej i zgłoszeniu do ZUS (dotyczy osób samozatrudnionych) lub kopię umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło (dotyczy osób zatrudnionych).
12. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestniczki / Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez niego wszystkich zobowiązań, w tym w zakresie przekazywania informacji, o którym mowa w pkt. 8 Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy uczestnictwa w projekcie.
13. Zmiany w treści umowy, wyjątkiem niezbędnych i uzasadnionych zmian w harmonogramie zajęć, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy *Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020* oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
15. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Realizator projektu

.....  
Uczestniczka / Uczestnik