

Załącznik nr 2 do regulaminu – wzór

Umowa – deklaracja uczestnictwa
w projekcie *Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat na Obszarze Interwencji Doliny Baryczy (RPDS.08.04.01-02-0004/17)*

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

zawarta w dniu:w

pomiędzy:

H-consulting Wojciech Hołowacz z siedzibą w 46-100 Namysłów przy ulicy Mikołaja Reja 2, NIP: 7521357197, reprezentowanym przez Wojciecha Hołowacza – właściciel zwaną dalej **Realizatorem projektu**,

a

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

zwaną/ym dalej **Uczestniczką/kciem Projektu**.

Zważywszy, że H-consulting Wojciech Hołowacz, na podstawie umowy nr RPDS.08.04.01-02-0004/17-00 zawartej z Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy realizuje projekt pt. „Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat na Obszarze Interwencji Doliny Baryczy” (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

1. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że jest rodzicem / opiekunem prawnym dziecka od 20 tygodnia do 3 roku życia, którego akt urodzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy, pozostającym aktualnie poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad tym dzieckiem.
2. Uczestniczka / Uczestnik potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą do zakwalifikowania go do udziału w projekcie, zawartych w Formularzu rekrutacyjnym / Uczestniczki / Uczestnika stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub dołącza zaktualizowane dokumenty potwierdzające jej / jego status na rynku pracy, o ile wystąpiła zmiana w tym zakresie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestniczki / Uczestnika do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jej / jego sytuację, zarówno materialną, jak i osobistą. Nie złożenie tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie.
4. Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się, w okresie do 10 dni od dnia podpisania umowy, dostarczyć Realizatorowi projektu wstępne porozumienie zawarte między nią a Uczestniczką / Uczestnikiem, z uwzględnieniem terminu zawarcia umowy uaktywniającej.
5. Uczestniczka / Uczestnik deklaruje przystąpienie do Projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia działań na rzecz zatrudnienia tj. podjęcia pracy lub jej aktywnego poszukiwania, w tym do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w przewidzianych dla niego formach wsparcia w projekcie.
6. Uczestniczka / Uczestnik, będący osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, zobowiązuje się poddać procesowi identyfikacji potrzeb związanych z aktywizacją zawodową (udział w sesji doradczej). W przypadku skierowania go na ścieżkę aktywizacyjną projektu, podpisze dodatkową umowę uczestnictwa, regulującą szczegóły korzystania z tego wsparcia.

7. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że zapoznał/a się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat na Obszarze Interwencji Doliny Baryczy”, nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje go.
8. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że został/a poinformowana/y o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podpisując oświadczenie zawarte w załączniku 2.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce / Uczestnikowi przez Realizatora projektu ze środków Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat na Obszarze Interwencji Doliny Baryczy”, wsparcia w zakresie re/finansowania kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3, przez okres kolejnych miesięcy, licząc od dnia, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia projektu. Ustalony w ten sposób okres przypada od: do
2. W przypadku osób na urloпах macierzyńskich / rodzicielskich, początek faktycznego refundowania kosztów świadczenia usług opiekuńczych za nianię może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego / rodzicielskiego.
3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje refundację% faktycznie poniesionych przez Uczestniczkę / Uczestnika kosztów opieki indywidualnej u niani zatrudnionej na podstawie umowy uaktywniającej. Uczestniczka / Uczestnik razem z pierwszym wnioskiem o refundację/zaliczkę przedstawia potwierdzenie zarejestrowania niani w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).
4. Koszt wsparcia, o którym mowa w ust. 2, wyniesie zł średniomiesięcznie, czyli łącznie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie więcej niż zł (słownie: zł).
5. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, dokonywana w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku refundacyjnego o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do Regulaminu uczestnictwa) z dołączonymi: a) dowodami potwierdzającymi poniesione w 100% wydatki (łącznie z wkładem własnym), tj. rachunek, fakturę lub umowę, b) dowód zapłaty (wyciąg bankowy, druk KP, lub inny równoważny dokument księgowy), c) oświadczenie o statusie na rynku pracy.
6. W przypadku uczestników ścieżki aktywizacyjnej, o której mowa w §1 pkt 4, przez pierwsze 4 miesiące dopuszcza się stosowanie (na wniosek Uczestniczki / Uczestnika) systemu mieszanego, zaliczkowo-refundacyjnego. Pierwsza transza zostanie wypłacona Uczestniczce / Uczestnikowi w formie zaliczkowej (tj. po złożeniu Wniosku o zaliczkę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 4A do niniejszego regulaminu, do 10 dnia miesiąca, bez dowodów w postaci faktycznie poniesionego wydatku). Następne, tj. II, III i IV transza będą wypłacane po złożeniu Wniosku o zaliczkę wraz z Wnioskiem rozliczającym poprzednią zaliczkę (czyli wraz z dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki za miesiąc poprzedni) w kwocie uwzględniającej różnicę pomiędzy już wypłaconą a faktycznie rozliczoną zaliczką. W przypadku V transzy refundacja nastąpi po dołączeniu do wniosku dokumentów za miesiąc, którego dotyczy i miesiąc poprzedni i będzie pomniejszona o ewentualną różnicę wynikającą z wypłaconej zaliczki a faktycznie poniesionymi kosztami za miesiąc IV. Kolejne transze będą wypłacane na warunkach refundacyjnych, zgodnie z pkt. 4.
7. Uczestniczka / Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. do 15 dnia każdego miesiąca, z uwzględnieniem zapisów pkt.5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie.
8. Wnioski należy składać do Punktu Obsługi Uczestnika we Wrocławiu (ul. Dmowskiego 19/10B). Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 7).
9. Nie złożenie Wniosku refundacyjnego o wypłatę przez Uczestniczkę / Uczestnika za 2 miesiące lub brak dokonania rozliczenia zaliczki w terminie 50 dni kalendarzowych od dnia jej wypłaty jest równoważne z rezygnacją Uczestniczki / Uczestnika z uczestnictwa w projekcie, z uwzględnieniem § 3 pkt.2.
10. Udział Uczestniczki / Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
 - i. wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczce / Uczestnikowi dłużej potrzebne - wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;



- ii. naruszenia przez Uczestniczkę / Uczestnika warunków zawartej Umowy – Deklaracji uczestnictwa w projekcie lub Umowy uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej (w tym opuszczenia więcej niż 20% zajęć aktywizacyjnych).opuszczenia więcej niż 20% zajęć aktywizacyjnych).
11. W przypadku utraty pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się do poszukiwania nowej pracy. W przypadku pozostawania bez zatrudnienia w okresie dłuższym niż 1 miesiąc, umowa zostaje rozwiązana, a Uczestniczka / Uczestnik traci prawo do finansowania opieki nad jej/jego dzieckiem.

§ 3

1. Uczestniczka / Uczestnik podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i pomiaru rezultatów projektu, w tym w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów jej / jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami.
3. Udział w projekcie uznaje się za nieukończony z winy Uczestniczki / Uczestnika w przypadku nieuzasadnionego nie podjęcia przez niego pracy lub co najmniej nie rozpoczęcia jej aktywnego poszukiwania w terminie 3 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy.
4. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez niego wszystkich zobowiązań, w tym w zakresie przekazywania informacji, o którym mowa w pkt. 8 Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator projektu

.....
Uczestniczka / Uczestnik

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny/uczestnika projektu z załącznikami.
2. Oświadczenie uczestnika projektu.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Kopia umowy na opiekę nad dzieckiem z nianią lub dokumentu równoważnego.



Załącznik nr 2 do Umowy – OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI / UCZESTNIKA PROJEKTU

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. **Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat na Obszarze Interwencji Doliny Baryczy** o numerze RPDS.08.04.01-02-0004/17 przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO - dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WD 2014 – 2020 na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

dotatkowo w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” na podstawie:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

a w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” na podstawie:

- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- 5) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner¹ oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
- 6) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu (dotyczy sytuacji, gdy obowiązek informacyjny realizowany jest wobec uczestników projektów);
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
- 9) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 11) Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis

¹ Jeśli dotyczy.

Załącznik nr 3 do Umowy – ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym dane osobowe zwykłe oraz dane osobowe wrażliwe wyłącznie przez:

- *Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, oraz*
- *ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa*

w celach realizacji projektu pn. **Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat na Obszarze Interwencji Doliny Baryczy**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 –2020.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/ łem poinformowana/ ny, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

.....

Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę*